

Lei nº 685 de 16 de dezembro de 1992.

DISPOE SOBRE O ESTATUTO DOS SERVIDORES PUBLICOS CIVIS DO
MUNICIPIO DE PAIVA

O povo do Município de Paiva, por seus representantes, decretou e eu, em seu nome
sanciono a seguinte Lei:

TITULO I
CAPITULO ÚNICO

Das Disposições Preliminares

Art. 1º - O regime Jurídico dos servidores Públicos Civis do Município de Paiva, das autarquias e das fundações publicas municipais, de qualquer de seus Poderes, é único e tem natureza de direito publico.

Parágrafo Único – O regime de que trata este artigo é o da legislação estatutária em vigor.

Art. 2º - Para efeitos desta lei, servidor é a pessoa legalmente investida em cargo publico.

Art. 3º - Cargo Publico é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor.

Parágrafo Único – Os Cargos Públicos, acessíveis a todos os brasileiros, são criados por lei, com denominação própria e vencimentos pagos pelos cofres públicos, para provimento em caráter efetivo ou em comissão.

Art. 4º - É proibida a prestação de servidores gratuitos, salvo em casos previstos em lei.

**DO PROVIMENTO, DA MOVIMENTAÇÃO, VACANCIA, REMOÇÃO,
REDISTRIBUIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO.**

CAPITULO I

Do Provimento

SEÇÃO I

Disposições Gerais

Art. 5º - São requisitos básicos para investidura em cargo publico:

- I – a nacionalidade brasileira;
- II – o gozo dos direitos políticos;
- III – a quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- IV – o nível de escolaridade exigido para o exercício do Cargo;
- V – aptidão física e mental.

§ 1º - As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.

§ 2º - As pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever em concurso publico para provimento de cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras: para tais pessoas serão reservadas até 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas no concurso.

Art. 6º - O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato da autoridade competente de cada Poder.

Art. 7º - A investidura em cargo publico ocorrerá com a posse, seguida do exercício.

Art. 8º - São formas de provimento de cargo publico:

- I – Nomeação;
- II – Progressão Vertical;
- III – Transferências;
- IV – Readaptação;
- V – reversão;
- VI – aproveitamento;
- VII – reintegração;
- VIII – recondução.

SEÇÃO II

Da Nomeação

Art. 9º - A nomeação far-se-á:

- I – em caráter efetivo, quando se tratar de cargo isolado de provimento efetivo ou de carreira;
- II – em comissão, para cargos de confiança, de livre exoneração.

Parágrafo Único - a designação, para função de direção, chefia e assessoramento recairá, exclusivamente, em servidor de carreira, satisfeitos os requisitos de escolaridade exigidos para o cargo.

Art. 10 - A nomeação para o cargo de carreira ou cargo isolado de provimento efetivo depende de previa habilitação em concurso publico de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.

Parágrafo Único – Os requisitos para o ingresso e o desenvolvimento do servidor de carreira, mediante progressão vertical, serão por concurso público, obedecidas as exigências do cargo, e contarão títulos, o tempo de efetivo exercício na Prefeitura Municipal de Paiva.

SEÇÃO III

Do Concurso Público

Art. 11 – O concurso será de provas ou de provas e títulos, podendo ser realizado em uma ou mais etapas, conforme dispuserem o regulamento ou edital.

Art. 12 – O concurso publico terá validade de até 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

§ 1º - O prazo de validade do concurso e as condições de sua realização serão fixados em edital, que será publicado em jornal de circulação no Município, ou no Órgão Oficial do Estado (Minas Gerais).

§ 2º - Não se abrirá novo concurso enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade não expirado.

SEÇÃO IV

Da Posse e do Exercício

Art. 13 – A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei.

§ 1º - A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento, prorrogável por mais 30 (trinta) dias, a requerimento do interessado.

§ 2º - Em se tratando de servidor em licença, ou afastado por outro motivo legal, o prazo será contado do termino do impedimento.

§ 3º - A posse poderá dar-se somente com a presença do servidor, sendo vedado o uso de procuração.

§ 4º - Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação e ascensão.

§ 5º - No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função publica.

§ 6º - Será tornado sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo previsto no § 1º deste artigo.

Art.14 – A posse em cargo publico dependerá de previa inspeção medica oficial.

Parágrafo único – Só poderá ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo.

Art. 15 – Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo.

§ 1º - É de 30 (trinta) dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse.

§ 2º - Será exonerado o servidor empossado que não entrar em exercício no prazo previsto no parágrafo anterior.

§ 3º - A autoridade competente do órgão ou entidade para onde for designado o servidor compete dar-lhe exercício.

Art.16 - O inicio, a suspensão, a interrupção e o reinicio do exercício serão registrados no assentamento individual do servidor.

Parágrafo único – Ao entrar em exercício, o servidor apresentará ao órgão competente os elementos necessários ao se assentamento individual.

Art. 17 - A progressão Vertical não interrompe o tempo de exercício, que é contado no novo posicionamento na carreira a partir da data da publicação do ato que ascender o servidor.

Art.18 – O ocupante de cargo de provimento efetivo fica sujeito a 44 (quarenta e quatro) horas semanais de trabalho, salvo quando a lei estabelecer duração diversa.

§ 1º - a jornada de trabalho poderá ser alterada por decreto do Prefeito Municipal.

§ 2º - Além do cumprimento do estabelecido neste artigo, o exercício do cargo em comissão exigirá de seu ocupante integral dedicação ao serviço, podendo o servidor ser convocado sempre que houver interesse da administração.

Art.19 – Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por um período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores:

- I – assiduidade;
- II – disciplina;
- III – capacidade de iniciativa;
- IV – produtividade;
- V – responsabilidade.

§ 1º - Quatro meses antes de findo o período do estágio probatório, será submetida à homologação da autoridade competente a avaliação do desempenho do servidor, realizada de acordo com o que dispuser os incisos I a V deste artigo.

§ 2º - O servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado ou, se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, observando o disposto no parágrafo único do art. 28.

SEÇÃO V

Da Estabilidade

~~**Art. 20** – O servidor habilitado em concurso público e empossado em cargo de provimento efetivo adquirirá estabilidade no serviço público ao completar 02 (dois) anos de efetivo exercício.~~

~~§ 1º – Não adquirirá estabilidade, qualquer que seja o tempo de serviço, o servidor nomeado em comissão.~~

~~§ 2º – A estabilidade não é relativa ao cargo, podendo a administração remover o servidor para outro setor no interesse do serviço público.~~

~~§ 3º – Para fins de aquisição da estabilidade só será contado o tempo de serviço efetivo prestado em cargo do município.~~

~~§ 4º – Desligando-se o servidor do serviço público municipal e sendo readmitido ou nomeado para outro cargo municipal, a contagem de tempo será feita, para fins de estabilidade, na data da nova posse. **(REVOGADO)**~~

Art.20 – (Lei 1036 de 02/02/2009) O servidor habilitado em concurso público e empossado em cargo de efetivo adquirirá estabilidade no serviço público ao completar 3 (três) anos de efetivo exercício.

§ 1º - Será contado para efeito de estabilidade de que trata este artigo o tempo de efetivo exercício do servidor público investido em cargo efetivo nomeado ou designado para exercer cargo em Comissão no Município de Paiva.

§ 2º - O Servidor nomeado para cargo efetivo decorrente de aprovação em concurso publico poderá ter a sua lotação alterada a bem da Administração Pública, sem prejuízo da contagem do tempo de efetivo exercício para efeito de aquisição da estabilidade de que trata este artigo.

§ 3º - O servidor público ocupante de cargo efetivo que prestar concurso para novo cargo efetivo, iniciar-se-á nova contagem de tempo de efetivo exercício para efeito de aquisição da estabilidade de que trata este artigo.

Art. 21 – O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinas no qual lhe seja assegurada ampla defesa.

SEÇÃO VII

Da Readaptação

Art. 23 – Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.

§ 1º - Se julgado incapaz para o serviço público, o readaptando será aposentado.

§ 2º - A readaptação será efetivada em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida.

SEÇÃO VIII

Da Reversão

Art. 24 – Reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez quando, por junta medica oficial, forem declarados insubsistentes os motivos da aposentadoria.

Parágrafo Único – A reversão far-se-á a pedido ou “ex-officio”, no mesmo cargo ou no cargo resultante de sua transformação.

Art. 25 - A reversão far-se-á no mesmo cargo ou no cargo resultante de sua transformação.

Parágrafo Único – Encontrando-se provido o cargo, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

Art. 26 – Não poderá reverter o aposentado que tiver completado 70 (setenta) anos de idade.

SEÇÃO IX

Da Reintegração

Art. 27 - A reintegração é a investidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.

§ 1º - Na hipótese de o cargo ter sido extinto, o servidor ficará em disponibilidade, observando o disposto nos artigos 29 e 30.

§ 2º - Encontrando-se provido o cargo, o seu eventual ocupante será reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização ou aproveitamento em outro cargo, ou, ainda, posto em disponibilidade.

§ 3º - O servidor reintegrado será submetido a inspeção médica; verificada a incapacidade será aposentado no cargo em que houver sido reintegrado.

SEÇÃO X

Da Recondução

Art. 28 – Recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de:

I – inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo;

II – reintegração do anterior ocupante.

Parágrafo Único - Encontrando-se provido o cargo de origem, o servidor será aproveitado em outro, observando o disposto no art.29.

SEÇÃO XI

Da Disponibilidade e do Aproveitamento

Art. 29 – Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade remunerada.

Parágrafo Único – O servidor em disponibilidade terá todos seus direitos assegurados, como se em exercício estivesse.

Art. 30 – A reinvestidura, no cargo público de servidor em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento por ato motivado da autoridade competente.

Art. 31 - O aproveitamento do servidor que se encontre em disponibilidade, há mais de doze meses, dependerá de previa comprovação de sua capacidade física e mental, por junta medica oficial.

Parágrafo Único – Julgado apto, o servidor assumirá o exercício do cargo no prazo de trinta dias, contados da publicação do ato de aproveitamento.

Art. 32 – Havendo mais de um concorrente a mesma vaga terá preferência o de maior tempo em disponibilidade e, no caso de empate, o maior tempo de serviço público.

Art. 33 – O retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento obrigatório em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.

Art. 34 – O órgão de pessoal determinará o imediato aproveitamento de servidor em disponibilidade em vaga que vier a ocorrer nos órgãos da administração publica municipal.

Art. 35 – Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o servidor não entrar em exercício no prazo legal, salvo doença comprovada por junta medica oficial.

Parágrafo Único – Verificada a incapacidade definitiva, o servidor em disponibilidade será aposentado.

CAPÍTULO II

DA MOVIMENTAÇÃO

Art. 36 – Progressão vertical é a passagem do servidor de um nível ou de uma classe para outra classe ou nível do quadro de servidores do Município de Paiva.

Art. 37 – A progressão vertical só se dá por concurso público.

CAPITULO III

DA VACANCIA

Art. 38 - Vacância do cargo publico decorrerá:

- I – exoneração;
- II – demissão;
- III – Progressão Vertical;
- IV – transferência;
- V – readaptação;
- VI – aposentadoria;
- VII – posse em outro cargo inacumulável;
- VIII – falecimento.

Art. 39 – A exoneração de cargo efetivo far-se-á a pedido do servidor, ou de ofício.

Parágrafo Único – A exoneração de ofício dar-se-á:

- I – quando não satisfeitas as condições do estágio probatório;
- II – quando, tendo tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido.

Art. 40 - A exoneração de cargo em comissão dar-se-á:

- I – a juízo da autoridade competente;
- II – a pedido do próprio servidor.

Parágrafo Único – O afastamento do servidor de função de direção, chefia e assessoramento dar-se-á:

- I – a pedido;
- II – mediante dispensa, nos casos de:
 - a) a critério da autoridade competente;
 - b) por falta de exaço no exercício de suas atribuições (exaço: regularidade, exatidão).
 - c) Afastamento de que trata o art. 99.

CAPITULO IV

DA REMOÇÃO E DA REDISTRIBUIÇÃO

Art. 41 - Remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.

Parágrafo Único – O servidor removido com mudança de sede, fará jus a gratificação de 30% (trinta por cento) incidentes sobre o seu vencimento.

Art. 42 – Redistribuição é o deslocamento do servidor, com o respectivo cargo, para quadro de pessoal de outro órgão ou entidade do mesmo Poder, cujos planos de cargos e vencimentos sejam idênticos, observando sempre o interesse da administração.

§ 1º - A redistribuição dar-se-á exclusivamente para ajustamento de quadro de pessoal às necessidades dos serviços, inclusive nos casos de reorganização, extinção ou criação de órgão ou entidade.

§ 2º - Nos casos de extinção de órgão ou entidade, os servidores estáveis que não puderem ser redistribuídos, na forma deste artigo, serão colocados em disponibilidade, até seu aproveitamento na forma do art.29.

CAPITULO V

DA SUBSTITUIÇÃO

Art. 43 – Os servidores investidos em função de direção ou chefia e os ocupantes de cargos em comissão terão substitutos indicados quando necessário pela autoridade competente.

§ 1º - O substituto assumirá o exercício do cargo ou função de direção ou chefia nos afastamentos ou impedimentos regulamentes do titular.

§ 2º - O substituto fará jus a gratificação pelo exercício do cargo ou função de direção ou chefia, paga na proporção dos dias de efetiva substituição, observando-se quanto aos cargos em comissão o disposto no § 4º do *art.64*.

TÍTULO III

DOS DIREITO E VANTAGENS

CAPITULO I

DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO

Art. 44 - Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo publico, com valor fixado em Lei.

Parágrafo Único – Nenhum servidor receberá a titulo de vencimento, a importância inferior ao salário mínimo.

Art. 45 – Remuneração é o vencimento do cargo efetivo acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.

§ 1º - a remuneração do servidor investido em função ou cargo de comissão será paga na forma prevista no art.64.

§ 2º - O servidor em cargo em comissão de órgão ou entidade diversa da de sua lotação receberá a remuneração de acordo com o estabelecido no § 1º do art.64.

§ 3º - O vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente, é irredutível.

§ 4º - É assegurada a isonomia de vencimentos para cargos de atribuições iguais ou assemelhadas do mesmo Poder, ou entre servidores dos dois Poderes, ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou ao local de trabalho.

Art. 46 – Nenhum servidor poderá perceber, mensalmente, a titulo de remuneração, a importância superior a soma dos valores percebidos como remuneração, em espécie, a qualquer titulo, no âmbito dos respectivos Poderes, pelo Prefeito Municipal e o Presidente da Câmara.

Parágrafo Único – Excluem-se do teto de remuneração as vantagens previstas nos incisos II a VII do art. 63.

Art. 47 – A menor remuneração atribuída aos cargos de carreira não será inferior a 1/15 (um quinze avos) do teto de remuneração fixado no artigo anterior.

Art. 48 – O servidor perderá:

I – a remuneração dos dias em que faltar ao serviço;

II – a parcela de remuneração diária, proporcional aos atrasos, ausências e saídas antecipadas, iguais ou superiores a 60 (sessenta) minutos;

III – metade da remuneração, na hipótese prevista no § 2º do art. 141.

Art. 49 - Salvo por imposição legal, ou mandado judicial, nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento.

Art. 50 – As reposições e indenizações ao erário serão descontadas em parcelas mensais não excedentes à décima parte da remuneração ou provento, em valores atualizados.

Art. 51 – O servidor em débito com o erário, que for demitido, exonerado, ou que tiver sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, terá o prazo de 60 (sessenta) dias para quitar o débito.

Parágrafo Único – A não quitação do débito no prazo previsto implicará sua inscrição em dívida ativa.

Art. 52 – O vencimento, a remuneração e o provento não serão objeto de arresto, seqüestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultante de decisão judicial.

CAPITULO III

DAS VANTAGENS

Art. 53 - Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor os seguintes vantagens:

I – indenizações;

II – gratificações;

III – adicionais.

§ 1º - As indenizações não se incorporam ao vencimento ou provento para qualquer efeito.

§ 2º - As gratificações e os adicionais incorporam-se ao vencimento ou provento, nos casos e condições indicados em lei.

Art. 54 – As vantagens pecuniárias não serão computadas, nem acumuladas para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.

SEÇÃO I

Das Indenizações

Art. 55 – Constituem indenizações ao servidor:

I – ajuda de custo;

II – reembolso de despesas;

III – transporte.

Art. 56 - Os valores das indenizações, assim como as condições para sua concessão, serão estabelecidos em regulamento.

SUBSEÇÃO I

Da ajuda de Custo

Art. 57 – A ajuda de custo destina-se a compensar as despesas de instalação do servidor que, no interesse do serviço, tiver que ausentar do município temporariamente.

Parágrafo Único – Correm por conta da administração as despesas de transporte do servidor, compreendendo passagem, bagagem e bens pessoais.

Art. 58 – A ajuda de custo é calculada sobre a remuneração do servidor conforme dispuser em regulamento, não podendo exceder a importância correspondente a 3 (três) meses.

Art. 59 – Não será concedida ajuda de custo ao servidor que afastar do cargo, ou reassumi-lo, em virtudes de mandato eletivo.

SUBSEÇÃO II

Do Reembolso de Despesas

Art. 60 – O servidor que, a serviço, se afastar da sede do município em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional, fará jus ao reembolso das despesas de pousadas, alimentação e locomoção.

Parágrafo Único – Serão definidas em regulamento, as condições e valores do reembolso.

Art. 61 – O servidor que receber reembolso e não se afastou da sede, por qualquer motivo, ficará obrigado a restituí-las integralmente, no prazo de 5 (cinco) dias.

SUBSEÇÃO III

Da Indenização de Transporte

Art. 62 - Conceder-se-á indenização de transporte ao servidor que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias do cargo, conforme se dispuser em regulamento.

SEÇÃO II

Das Gratificações e Adicionais

Art. 63 - Além do vencimento e das vantagens previstas nesta lei, serão deferidos aos servidores as seguintes gratificações e adicionais:

I – gratificação pelo exercício de função de direção, chefia e assessoramento;

II – gratificação natalina;

III – adicional por tempo de serviço;

- IV – adicional pelo exercício de atividades insalubres, perigosas e penosas;
- V – adicional pela prestação de serviço extraordinário;
- VI – adicional noturno;
- VII – adicional de férias;
- VIII – outros, relativos ao local ou a natureza do trabalho.
- IX – adicional por progressão horizontal.

SUBSEÇÃO I

A Gratificação pelo Exercício de Função de Direção, Chefia e Assessoramento

~~Art. 64 – Ao servidor investido em função de direção, chefia ou assessoramento é devida uma gratificação pelo seu exercício. (ALTERADO PELA LEI 1036 DE 02/02/2009)~~

~~§ 1º – Ao percentuais de gratificação serão estabelecidos em regulamento, em ordem decrescente, a partir dos limites estabelecidos no art.46. (ALTERADO PELA LEI 1036 DE 02/02/2009)~~

~~§ 2º – A gratificação prevista neste artigo incorpora-se à a remuneração do servidor e integra o provento da aposentadoria, na proporção de 1/5 (um quinto) por cada 5 (cinco) anos de exercício na função de direção, chefia ou assessoramento, até o limite de 5 (cinco) quintos, contados a partir da vigência da lei nº 612 de 11/05/1990. (REVOGADO)~~

~~§ 3º – Quanto mais de uma função houver sido desempenhada no período de cinco anos, a importância a ser incorporada terá como base de cálculo a função exercida por maior tempo. (REVOGADO)~~

~~§ 4º – Lei específica estabelecerá a remuneração dos cargos em comissão de que trata o inciso II, do art. 9º, bem como os critérios de incorporação da vantagem prevista no § 2º, quando exercidos por servidor. (REVOGADO)~~

Lei 1036 de 02/02/2009

Art. 64 - O servidor público ocupante de cargo efetivo, nomeado para o exercício de cargo em comissão, poderá optar entre a remuneração integral do cargo em comissão ou, por opção expressa, pelo vencimento do cargo efetivo acrescido de 30% (trinta por cento) do vencimento do cargo efetivo em que se encontra investido.

§ 1º - Lei específica estabelecerá a remuneração dos cargos em comissão de que trata o inciso II do art. 9º desta Lei.

SUBSEÇÃO II

Da Gratificação Natalina

Art. 65 - A gratificação natalina corresponderá a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro por mês de exercício no respectivo ano.

Parágrafo Único – A fração igual ou superior a 15 (quinze) dias será considerada como mês integral.

Art. 66 – A gratificação será paga até o dia 20 (vinte) do mês de dezembro de cada ano.

Parágrafo Único – O adiantamento poderá ser pago por ocasião das férias, excetuadas as de janeiro, desde que o servidor o requeira com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do início.

Art. 67 – O servidor exonerado perceberá sua gratificação natalina proporcionalmente aos meses de exercício, calculada sobre a remuneração do mês da exoneração.

Art. 68 – A gratificação natalina não será considerada para cálculo de qualquer vantagem pecuniária.

SUBSEÇÃO III

Do Adicional por Tempo de Serviço

~~**Art. 69** – O adicional por tempo de serviço é devido à razão de 10% (dez por cento) por cada cinco anos ininterruptos de serviço público na Prefeitura Municipal de Paiva, incidente sobre o vencimento do servidor. (ALTERADO PELA LEI 1036 DE 02/02/2009)~~

Lei nº 1036 de 02/02/2009

Art. 69 – Ao servidor público ocupante de cargo efetivo é devido, a cada cinco anos de efetivo exercício na Prefeitura Municipal de Paiva, adicional por tempo de serviço à razão de 5% (cinco por cento), incidente sobre o vencimento do cargo.

§ 1º - O servidor fará jus ao adicional a partir do mês em que completar o quinquênio.

§ 2º - o adicional por tempo de serviço, somente é devido aos servidores de caráter efetivo.

Acrescentado pela Lei nº 1036 de 02/02/2009

Art. 2º - Os servidores ocupantes de cargo efetivo, que na data da lei não tenham completado o período de aquisição do Adicional por Tempo de Serviço, perceberão 2% (dois por cento) para cada ano do período incompleto.

Acrescentado pela Lei nº 1043 de 16/03/2009

Parágrafo Único – Em se tratando de ano incompleto, dentro do período aquisitivo incompleto do adicional por tempo de serviço, o servidor fará jus a percepção de 0,16(zero vírgula dezesseis por cento) por mês completo

SUBSEÇÃO IV

Dos Adicionais de Insalubridade, Periculosidade ou Atividade Penosas

Art. 70 – Os servidores que trabalhem com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substância tóxicas, radioativas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo.

§ 1º - O servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e de periculosidade deverá optar por um deles.

§ 2º - o direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 71 - Haverá permanente controle da atividade de servidores com operações ou locais considerados penosos, insalubres ou perigosos.

Parágrafo Único - A servidora gestante ou lactante será afastada, enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais previstos neste artigo, exercendo suas atividades em local salubre e em serviço não penoso e não perigoso.

Art. 72 - Na concessão dos adicionais de atividade penosas, de insalubridade e de periculosidade serão observadas as situações estabelecidas em legislação específica.

Art. 73 - O adicional de atividade penosa será devido aos servidores em exercício em locais cujas condições de trabalho o justifiquem, nos termos, condições e limites fixados em regulamento.

Art. 74 - Os locais de trabalho e os servidores que operam com raios "X" ou substâncias radioativas serão mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizante não ultrapassem o nível Máximo previsto na legislação própria.

Parágrafo Único - Os servidores a que se refere este artigo serão submetidos a exames médicos a cada 6 (seis) meses.

SUBSEÇÃO V

Do Adicional por Serviço Extraordinário.

Art. 75 - O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação a hora normal de trabalho.

Art. 76 - Somente será permitido serviço extraordinário para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitando o limite Máximo de 02 (duas) horas por jornada.

Parágrafo Único - Em hipótese alguma o adicional por serviço extraordinário incorporará aos vencimentos.

SUBSEÇÃO VI

Do Adicional Noturno

Art. 77 - o serviço noturno, prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia e 5 (cinco) horas do dia seguinte, terá valor-hora acrescido de 25% (vinte e cinco por cento) computando-se cada hora como cinquenta e dois minutos e trinta segundos.

Parágrafo Único - Em se tratando de serviço extraordinário, o acréscimo de que trata este artigo incidirá sobre a remuneração prevista no art.75

SUBSEÇÃO VII

Do Adicional de Férias

Art. 78 - Independentemente de solicitação, será pago ao servidor, por ocasião das férias, um adicional correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração do período de férias.

§ 1º - No caso de o servidor exercer função de direção, chefia ou assessoramento, ou ocupar cargo em comissão, a respectiva vantagem será considerada no cálculo do adicional de que trata este artigo.

§ 2º - O servidor em regime de acumulação lícita perceberá o adicional de férias, calculado sobre o vencimento dos dois cargos, quando ambos forem municipais.

~~Art. 79 — O adicional por progressão horizontal será concedido aos servidores efetivos, por desempenho, a cada cinco anos, obedecendo a tabela salarial vigente, automaticamente. (REVOGADO)~~

~~Art. 80 — O servidor efetivo, em exercício de cargo em comissão, faz jus a progressão horizontal. (REVOGADO)~~

~~Art. 81 — O adicional por progressão horizontal é devido à razão de cada 5 (cinco) anos ininterruptos de serviço público no município de Paiva de acordo com o respectivo grau da tabela salarial vigente. (REVOGADO)~~

~~Parágrafo Único — O servidor fará jus ao adicional a partir do mês em que completar o período de 5 (cinco) anos ininterruptos. (REVOGADO)~~

CAPITULO III

DAS FÉRIAS

Art. 82 - O servidor fará jus anualmente a 30 (trinta) dias consecutivos de férias que podem ser acumulados, até o Máximo de 02 (dois) períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

§ 1º - Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§ 2º - É vedado levar à conta de férias qualquer falta ao serviço.

Art. 83 - O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 02 (dois) dias antes do início do respectivo período, observando-se o disposto no § primeiro deste artigo.

§ 1º - É facultado ao servidor converter 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário, desde que o requeira com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência e houver interesse da administração.

§ 2º - No cálculo do abono pecuniário será considerado o valor adicional de férias.

Art. 84 - O servidor que opera direta e permanentemente com raios “X” ou substâncias radioativas gozará 20 (vinte) dias consecutivos de férias, por semestre de atividade profissional, proibida em qualquer hipótese a acumulação.

Parágrafo Único - O servidor referido neste artigo não fará jus ao abono pecuniário de que trata o artigo anterior.

Art. 85 - As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Art. 86 - Os membros da família que trabalham em cargos públicos tem direito a gozar férias no mesmo período, desde que não resulte em prejuízo para o serviço.

CAPITULO IV

DAS LICENÇAS

SEÇÃO I

Disposições Gerais

Art. 87 - Conceder-se-á ao servidor licença:

I – por motivo de doença de pessoa da família;

II – por motivo de afastamento do conjugue ou companheiro;

III – para o serviço militar;

IV – para atividade política;

V – premio por assiduidade;

VI – para tratar de interesses particulares;

VII – para desempenho de mandato classista.

§ 1º - a licença prevista no inciso I será precedida de exame por medico ou junta medica oficial.

§ 2º - O servidor não poderá permanecer em licença da mesma espécie por período superior a 24 (vinte e quatro) meses, salvo nos casos previstos dos incisos II, III, IV, VII.

§ 3º - É vedado o exercício da atividade remunerada durante o período de licença prevista no inciso I deste artigo.

Art. 88 - A licença concedida dentro de 60 (sessenta) dias do término de outra da mesma espécie será considerada como prorrogação.

SEÇÃO II

Da Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

Art. 89 – Poderá ser concedida licença ao servidor por motivo de doença do conjugue ou companheiro, padrasto ou madrasta, ascendente ou descendente, enteado e colateral consanguíneo ou afim até o segundo grau civil, mediante comprovação por junta medica oficial.

§ 1º - A licença somente será deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo.

§ 2º - A licença será concedida sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, até 90 (noventa) dias, mediante parecer de junta médica, e, excedendo estes prazos, sem remuneração.

SEÇÃO III

Da Licença por Motivo de afastamento do Conjugue

Art. 90 – Poderá ser concedida licença ao servidor para acompanhar conjugue ou companheiro que foi deslocado para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para o exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo.

Parágrafo Único - A licença será por prazo indeterminado e sem remuneração.

SEÇÃO IV

Da Licença para o Serviço Militar

Art. 91 – Ao servidor convocado para o serviço militar será concedida licença, na forma e condições previstas na legislação específica.

Parágrafo Único – Concluído o serviço militar, o servidor terá até 30 (trinta) dias sem remuneração para reassumir o exercício do cargo.

SEÇÃO V

Da Licença para Atividade Política

Art. 92 – O servidor terá direito a licença, sem remuneração, durante período que mediar entre a sua escolha em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral.

§ 1º - O servidor candidato a cargo eletivo na localidade onde desempenha suas funções e que exerça cargo de direção, chefia assessoramento, arrecadação ou fiscalização, dele será afastado, a partir do dia imediato ao do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral, até o 2º (segundo) dia útil seguinte ao do pleito.

§ 2º - A partir do registro da candidatura e até o 2º (segundo) dia útil seguinte ao da eleição, o servidor fará jus à licença como se em efetivo exercício estivesse, com a remuneração de seu cargo.

SEÇÃO VI

Da Licença Prêmio por Assiduidade

~~**Art. 93** – Após cada 10 (dez) anos ininterruptos de exercício, o servidor fará jus a 06 (seis) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, como a remuneração do cargo efetivo. (ALTERADO PELA LEI 1036 DE 02/02/2009).~~

Lei 1036 de 02/02/2009.

Art. 93 – A cada 10 (dez) anos ininterrupto de exercício, o servidor fará jus a 01 (um) mês de Licença Prêmio por assiduidade, com a remuneração do cargo efetivo.

§ 1º - Os períodos de licença prêmio já adquiridos e não gozados pelo servidor que vier a falecer serão convertidos em pecúnia, em favor de seus beneficiários da pensão.

Art. 94 – Não concederá licença prêmio ao servidor que, no período aquisitivo:

I – Sofrer penalidade disciplinar de suspensão:

Afastar-se do cargo em virtude de:

- a) Licença por motivo de doença em pessoa da família, sem remuneração;
- b) Licença para tratar de interesse particulares;
- c) Condenação a pena privativa de liberdade por sentença definitiva;
- d) Afastamento para acompanhar conjugue ou companheiro.

Parágrafo Único – As faltas injustificadas ao serviço retardarão a concessão de licença prêmio, na proporção de 01 (um) mês para cada falta.

Art. 95 – O número de servidores em gozo simultâneo de licença prêmio não poderá ser superior a 1/3 (um terço) da lotação da respectiva unidade administrativa do órgão ou entidade.

Art. 96 – As licenças prêmios não gozadas, serão contadas em dobro para efeito de aposentadoria, ou convertidas em pecúnia, a critério da administração.

Acrescentado pela Lei nº 1036 de 02/02/2009

Art. 3º - Os servidores públicos ocupantes de cargo efetivo, que na data da lei não tenham adquirido o direito à Licença Prêmio terá seu tempo contado à razão de 21 (vinte e um) dias de efetivo exercício ao gozo de 1 (um) dia de Licença Prêmio, até o máximo de 180 (cento e oitenta) dias.

Art. 4º - A partir de 01 de janeiro de 2009, iniciar-se-á nova contagem para efeito de percepção do Adicional por tempo de serviço e do direito a Licença Premio por Assiduidade.

SEÇÃO VII

Da Licença para Tratar de Interesse Particulares

Art. 97 - A critério da administração, poderá ser concedida ao servidor estável licença para o trato de assuntos particulares, pelo prazo de até 02 (dois) anos consecutivos, sem remuneração.

§ 1º - a licença poderá ser interrompida, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse do serviço.

§ 2º - Não se concederá nova licença antes de decorridos 2 (dois) anos do termino do anterior.

§ 3º - Não se concederá a licença a servidores nomeados, removidos, redistribuídos ou transferidos, antes de completarem 02 (dois) anos de exercício.

§ 4º - O servidor deverá aguardar em exercício a concessão da licença.

SEÇÃO VIII

Da Licença para Desempenho de Mandato Classista

Art. 98 – É assegurado ao servidor o direito a licença para o desempenho de mandato em confederação, federação, associação de classe de âmbito nacional, sindicato representativo da categoria em entidade fiscalizadora da profissão, com remuneração do cargo efetivo, observando o disposto no art.110, inciso VIII, alínea “C”.

§ 1º - Somente poderão ser licenciados servidores eleitos para cargos de direção ou representação na referidas entidades, até o máximo de 02 (dois), por entidade.

§ 2º - A licença terá duração igual à do mandato, podendo ser prorrogada, no caso de reeleição, e por uma única vez.

CAPITULO V

DOS AFASTAMENTOS

SEÇÃO I

Do Afastamento para Servir a outro Órgão ou Entidade

Art. 99 - O servidor poderá se cedido para ter exercício em outro órgão ou entidade dos Poderes Da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nas seguintes hipóteses:

I – para exercício em cargo em comissão ou função de confiança;

II – em casos previstos em lei específicas;

§ 1º - Na hipótese do inciso I deste artigo, o ônus da remuneração será do órgão ou entidade cessionária.

§ 2º - A cessão far-se-á mediante portaria.

§ 3º - Mediante autorização expressa do Prefeito Municipal o servidor do Poder Executivo poderá ter exercício em outro órgão da administração municipal direta que não tenha quadro próprio de pessoal, para fim determinado e a prazo certo.

SEÇÃO II

Do Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo

Art. 100 – Ao servidor investido em mandato eletivo aplicam-se as seguintes disposições:

I – tratando-se de mandato federal, estadual ou distrital será afastado do cargo;

II – investido no mandato de prefeito, será afastado do cargo, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;

III – investido no mandato de vereador:

a) havendo compatibilidade de horário, perceberá as vantagens do cargo, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo;

b) não havendo compatibilidade de horário, será afastado do cargo, sendo-lhe facultado optar pela remuneração.

§ 1º - No caso de afastamento do cargo, o servidor contribuirá para a seguridade social como se em exercício estivesse.

§ 2º - o servidor investido em mandato eletivo ou classista não poderá ser removido ou redistribuído.

SEÇÃO III

Do afastamento para Estudo ou Missão

Art. 101 – O servidor poderá ausentar-se do município para estudo ou missão oficial, desde que seja autorizado pelo Prefeito, ou Presidente de Câmara, dependendo do Poder que estiver subordinado.

§ 1º - A ausência não excederá 04 (quatro) anos, e finda a missão ou estudo, somente decorrido igual período, será permitida nova ausência.

§ 2º - Ao servidor beneficiado pelo disposto neste artigo não será concedida exoneração ou licença para tratar de interesse particular antes de decorrido período igual ao do afastamento, ressalvada a hipótese de ressarcimento da despesa havida com seu afastamento.

Art. 102 - O afastamento do servidor para servir em organismo internacional de que o Brasil participe ou com qual coopere dar-se-á com perda total da remuneração.

CAPITULO VI

DAS CONCESSÕES

Art. 103 – Sem qualquer prejuízo poderá o servidor ausentar-se do serviço:

I – por 01 (um) dia, para doação de sangue;

II – por 01 (um) dia, para se alistar como eleitor, e para o serviço militar;

III – por 05 (cinco) dias, por motivo de falecimento de conjugue, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.

IV – por 05 (cinco) dias, para casamento.

Art. 104 - Será concedido horário especial ao servidor estudante, quando comprovada a incompatibilidade entre horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo.

Parágrafo Único – Para efeito do disposto neste artigo, será exigida a compensação de horário na repartição, respeitada a duração semanal de trabalho.

Art. 105 – Ao servidor estudante poderá ser concedida bolsa de Estudo desde que seja estabelecido em regulamento as condições para tal concessão.

CAPITULO VII

DO TEMPO DE SERVIÇO

Art. 106 – É contado para todos os efeitos o tempo de serviço publico prestado no Município de Paiva, exceto o exercício em Cargos em Comissão, ocupado por não servidores.

Art. 107 – A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerando o ano como de trezentos e sessenta e cinco dias.

Parágrafo Único – Feita a conversão, os dias restantes, até cento e oitenta e dois, não serão computados, arredondando-se para um ano quando excederem este número, para efeito de aposentadoria.

Art. 108 - O tempo de serviço como diarista, mensalista trabalhado para o município de Paiva, será computado para efeito de aposentadoria, quinquênio e outras vantagens previstas neste estatuto, conforme dispõe a Lei 516 de 17/12/1985.

Art. 109 - O tempo de serviço como diarista e mensalista trabalhado para outros municípios será computado somente para efeito de aposentadoria.

Art. 110 - Além das ausências ao serviço prevista no art. 103, são consideradas como de efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

I – férias;

II – exercício de cargo em comissão ou equivalente, em órgãos dos Poderes da União, dos estados, Municípios e Distrito Federal;

III – exercício de cargo ou função de governo ou administração, em qualquer parte do território nacional, por nomeação do Presidente da Republica;

IV – participação em programa de treinamento regularmente instituído;

V – desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou do Distrito federal;

VI – júri e outros serviços obrigatórios por lei;

VII – missão ou estudo, quando autorizado o afastamento;

VIII – licença:

a) à gestante, à adotante, e à paternidade;

b) para tratamento da própria saúde, até 2 (dois) anos;

c) para desempenho de mandato classista;

d) por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;

e) premio por assiduidade;

f) por convocação para serviço militar;

IX – participação em competição desportiva nacional ou convocação para integrar representação desportiva nacional, no País e no exterior, conforme disposto em lei específica.

X – disponibilidade remunerada;

Art. 111 – Contar-se-á apenas para efeito de aposentadoria:

I – o tempo de serviço público prestado à União, Estados, Distrito Federal e outros Municípios;

II – a licença para tratamento de saúde de pessoa da família do servidor, com remuneração;

III – a licença para atividade política, no caso do art. 92, § 2º;

IV – o tempo correspondente ao desempenho do mandato eletivo federal, estadual, municipal ou distrital, anterior ao ingresso no serviço público do município;

V – o tempo de serviço em atividade privada, vinculada à Previdência Social;

VI – o tempo de serviço relativo às forças armadas.

§ 1º - o tempo em que o servidor esteve aposentado será contado apenas para nova aposentadoria.

§ 2º - Será contado em dobro o tempo de serviço prestado às Forças Armadas em operações de guerra.

§ 3º - É vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo ou função de órgão ou entidade dos Poderes da União, estado, Distrito Federal e Município, autarquia, fundação pública, sociedade de economia mista e empresa pública.

CAPITULO VIII

DO DIREITO DE PETIÇÃO

Art. 112 - É assegurado ao servidor o direito de requerer aos Poderes Público, em defesa de direito ou interesse legítimo.

Art. 113 - O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidi-lo e encaminhá-lo por intermédio daquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

Art. 114 – Cabe pedido de reconsideração à autoridade que houver expedido o ato ou proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

Parágrafo Único – O requerimento e o pedido de reconsideração de que tratam os artigos anteriores deverão ser despachados no prazo de 5 (cinco) dias e decididos dentro de 30 (trinta) dias.

Art. 115 – Caberá recurso:

I – do indeferimento do pedido de reconsideração;

II – das decisões sobre recursos sucessivamente interposto.

§ 1º - O recurso será dirigido à autoridade imediatamente superior à que tiver expedido o ato ou proferido a decisão, e, sucessivamente, em escala ascendente, às demais autoridades.

§ 2º - O recurso será encaminhado por intermédio da autoridade a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

Art. 116 – O prazo para interposição de pedido de reconsideração ou de recurso é de 30 (trinta) dias, a contar da publicação ou da ciência, pelo interessado, da decisão recorrida.

Art. 117 – O recurso poderá ser recebido com efeito suspensivo, a juízo da autoridade competente.

Parágrafo Único – Em caso de provimento do pedido de reconsideração ou do recurso, os efeitos da decisão retroagirão à data do ato impugnado.

Art. 118 – O direito de querer prescreve:

I – em 5 (cinco) anos, quanto aos atos de demissão e de cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou que afetem interesse patrimonial e créditos resultantes das relações de trabalho;

II – em 120 (cento e vinte) dias, nos demais casos, salvo quando outro prazo for fixado em lei.

Parágrafo Único – O prazo de prescrição será contado da data da publicação do ato impugnado ou da data da ciência pelo interessado, quando o ato não for publicado.

Art. 119 – O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, interrompem a prescrição.

Art. 120 – A prescrição é de ordem pública, não podendo ser relevada pela administração.

Art. 121 – Para exercício do direito de petição, é assegurada vista do processo ou documento, na repartição, ao servidor ou a procurador por ele constituído.

Art. 122 – A administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo quando evidados de ilegalidade.

Art. 123 – São fatais e improrrogáveis os prazos estabelecidos neste capítulo, salvo motivo de força maior.

TITULO IV

DO REGIME DISCIPLINAR

CAPITULO I

DOS DEVERES

Art. 124 – São deveres do servidor:

I – exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;

II – ser leal às instituições a que servir;

III – observar as normas legais e regulamentares;

IV – cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegal;

V – atender com presteza;

a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas de sigilo;

b) à expedição de certidões requeridas para a defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;

c) as requisições para a defesa da Fazenda Pública;

Art. 125 – levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;

VII – zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público;

VIII – guardar sigilo sobre assunto da repartição;

IX – manter conduta compatível com a moralidade administrativa;

X – ser assíduo e pontual ao serviço;

XI – tratar com urbanidade as pessoas;

XII – representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.

Parágrafo Único – A representação de que trata o inciso XII será encaminhada pela via hierárquica e apreciada pela autoridade superior àquela contra a qual é formulada, assegurando-se ao representado ampla defesa.

CAPITULO II

DAS PROIBIÇÕES

Art. 125 – Ao servidor é proibido:

I – ausentar-se do serviço durante o expediente, sem previa autorização do chefe imediato;

II – retirar, sem previa anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto na repartição;

III - Recusar fé a documentos públicos;

IV – opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço;

V - Promover manifestação de apreço ou despreço no recinto da repartição;

VI – cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuições que seja a sua responsabilidade ou de seu subordinado;

VII – coagir ou aliciar subordinados no sentido de filiarem-se a associação profissional ou sindical, ou a partido político;

VIII – manter sob chefia imediata, em cargo ou função de confiança, conjugue, companheiro, ou parente até o segundo grau civil;

IX – Valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função publica;

X – participar de gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil, ou exercer comercio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário;

XI – atuar, como procurador ou intermédio, junto a repartições publicas, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até o segundo grau, e de conjugues ou companheiro;

XII – receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

XIII – aceitar comissão, emprego ou pensão de estado estrangeiro;

XIV – praticar usura sob qualquer de suas formas;

XV – proceder de forma desidiosa;

XVI – utilizar pessoal ou recursos materiais de repartição em serviços ou atividades particulares;

XVII – cometer a outro servidor atribuições estranhas ao cargo que ocupa, exceto em situações de emergência e transitórias;

XVIII – exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com horário de trabalho.

CAPITULO III

DA ACUMULAÇÃO

Art. 126 – Ressalvados os casos previstos na Constituição, é vedada a acumulação remunerada de cargo públicos.

§ 1º - A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações publicas, empresas publicas, sociedades de economia mista da união, Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios.

§ 2º - A acumulação de cargos, ainda que ilícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários;

Art. 127 – O servidor não poderá exercer mais de um cargo em comissão, nem ser remunerado pela participação em órgãos de deliberação coletiva.

Art. 128 - O servidor vinculado ao regime desta lei, que acumular licitamente 2 (dois) cargos efetivos, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará afastado de ambos os cargos efetivos.

CAPITULO IV

DAS RESPONSABILIDADES

Art. 129 – O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 130 – A Responsabilidade civil decorre de ato de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.

§ 1º - a indenização de prejuízo dolosamente causado ao erário somente será liquidada na forma prevista no art. 50, na falta de outros bens que assegurem a execução do debito pela via judicial.

§ 2º - Tratando-se de dano causado a terceiros, responderá o servidor perante a Fazenda Publica, em ação regressiva.

§ 3º - A obrigação de reparar o dano estende-se aos sucessores e contra eles será executada, até o limite do valor da herança recebida.

Art. 131 – A responsabilidade penal abrange os crimes e contraversões imputadas ao servidor, nessa qualidade.

Art. 132 - A responsabilidade civil-administrativa resulta de ato omisso ou comissivo praticado no desempenho do cargo ou função.

Art. 133 – As sanções civil, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

Art. 134 – A responsabilidade administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.

CAPITULO V

DAS PENALIDADES

Art. 135 – São penalidades disciplinares:

I – advertência;

II – suspensão;

III – demissão;

IV – cassação de aposentadoria ou disponibilidade;

V – destituição de cargo em comissão;

VI – destituição de função comissionada.

Art. 136 – Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço publico, as circunstancias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais.

Art. 137 – A advertência será aplicada por escrito, nos casos de violação de proibição constante no art. 125, incisos I a VIII e de inobservância de dever funcional previsto em lei, regulamentação ou norma interna, que não justifiquem imposição de penalidades mais grave.

Art. 138 – A suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita a penalidade de demissão, não podendo exceder de 90 (noventa) dias.

§ 1º - Será punido com suspensão de até 15 (quinze) dias o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido à inspeção medica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.

§ 2º - Quando houver conveniência para o serviço, a penalidade de suspensão poderá ser convertida em multa, na base de 50% (cinquenta por cento) por dia de vencimento de remuneração, ficando o servidor obrigado a permanecer em serviço.

Art. 139 – As penalidade de advertência e de suspensão terão seus registro cancelados, após o decurso de 3 (três) e 5 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse periodo, praticado nova infração disciplinar.

Parágrafo Único – O cancelamento da penalidade são surtirá efeitos retroativos.

Art. 140 – A demissão será aplicada nos seguintes casos:

- I – crime contra a administração pública;
- II – abandono do cargo;
- III – inassiduidade habitual;
- IV – improbidade administrativa;
- V – incontinência pública e conduta escandalosa, na repartição;
- VI – insubordinação grave em serviço;
- VII – ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legitima defesa própria ou de outrem;
- VIII – aplicação irregular de dinheiro publico;
- IX – revelação de segredo do qual se apropriou em razão do cargo;
- X – lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio nacional, estadual ou municipal;
- XI – corrupção;
- XII – acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;
- XIII – transgressão dos incisos IX a XVI do art. 125.

Art. 141 – Verificada em processo disciplinar acumulação proibida e provada a boa fé, o servidor optará por um dos cargos.

§ 1º - Provada a má fé, perderá também o cargo que exercia mais tempo e restituirá o que tiver percebido indevidamente.

§ 2º - Na hipótese do parágrafo anterior, sendo um dos cargos, emprego ou função exercido em outro órgão ou entidade, a demissão lhe será comunicada.

Art. 142 – Será cassada a aposentadoria ou a disponibilidade do inativo que houver praticado, na atividade, falta punível com a demissão.

Art. 143 – A destituição de cargo em comissão exercido por não ocupante de cargo efetivo será aplicada nos casos de infração sujeitas as penalidade de suspensão de demissão.

Parágrafo Único – Constatada a hipótese de que trata este artigo, a exoneração efetuada nos termos do art. 40 será convertida em destituição do cargo em comissão.

Art. 144 – A demissão ou a destituição de cargo em comissão nos casos dos incisos IV, VIII, X e XI do art. 125, implica a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, sem prejuízo da ação penal cabível.

Art. 145 – A demissão, ou a destituição de cargo em comissão por infringência do art.125, incisos IX e XI, incompatibiliza o ex-servidor para nova investidura em cargo publico municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos.

Parágrafo Único – Não poderá retornar ao serviço público municipal o servidor que for demitido ou destituído do cargo em comissão por infringência do art. 125, incisos I, IV, VIII, X e XI

Art. 146 – Configura abandono de cargo a ausência intencional do servidor ao serviço por mais de trinta dias consecutivos.

Art. 147 – Entende-se por inassiduidade habitual a falta ao serviço, sem causa justificada, por sessenta dias, interpoladamente, durante o período de doze meses.

Art. 148 – O ato de imposição mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

Art. 149 – As penalidades disciplinares serão aplicadas :

I – pelo Prefeito Municipal, pelo Presidente da Câmara, quando se tratar de demissão e cassação de aposentadoria ou disponibilidade de servidor vinculado ao respectivo Poder;

II – pelas autoridade administrativas de hierarquia imediatamente inferior àquelas mencionadas no inciso anterior quando se tratar de suspensão superior a 30 (trinta) dias;

III – pelo chefe da repartição e outras autoridades na forma dos respectivos regimentos ou regulamentos nos casos de advertência ou de suspensão de até 30 (trinta) dias.

IV – pela autoridade que houver feito a nomeação, quando se tratar de destituição de cargo em comissão.

Art. 150 – A ação disciplinar prescreverá:

I – em 5 (cinco) anos, quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e destituição de cargo em comissão;

II – em 2 (dois) anos, quanto à suspensão;

III – em 180 (cento e oitenta) dias, quanto a advertência;

§ 1º - O prazo de prescrição começa a correr da data em que o fato se tornou conhecido.

§ 2º - Os prazos de prescrição previstos na lei penal aplicam-se às infrações disciplinares capituladas também como crime.

§ 3º - A abertura de sindicância ou a instauração de processo disciplinar interrompe a prescrição, até a decisão final proferida por autoridade competente.

§ 4º - Interrompido o curso da prescrição, o prazo começará a correr a partir do dia em que cessar a interrupção.

TITULO V

DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

CAPITULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 151 – A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar assegurada ao acusado ampla defesa.

Art. 152 - As denúncias sobre irregularidade serão objeto de apuração desde que contenha a identificação e o endereço do denunciante e sejam formuladas por escrito, confirmada autenticidade.

Parágrafo Único- Quando o fato narrado não configurar evidente infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia será arquivada, por falta de objeto.

Art. 153 – Da sindicância poderá resultar:

I – arquivamento do processo;

II – aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias;

III – instauração de processo disciplinar.

Parágrafo Único – O prazo para conclusão da sindicância não excederá 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior.

Art. 154 – Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de suspensão por mais de 30 (trinta) dias, de demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou destituição de cargo em comissão, será obrigatório, a instauração de processo disciplinar.

CAPITULO II

DO AFASTAMENTO PREVENTIVO

Art. 155 – Como medida cautelar e a fim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do processo disciplinar poderá determinar o seu afastamento do exercício do cargo, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, sem prejuízo da remuneração.

Parágrafo Único – O afastamento poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo.

CAPITULO III

DO PROCESSO DISCIPLINAR

Art. 156 – O processo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido.

Art. 157 – O processo disciplinar será conduzido por comissão composta de 3 (três) servidores estáveis designados pela autoridade competente que indicará, dentre eles, o seu presidente.

§ 1º - A comissão terá como secretario servidor designado pelo presidente, podendo a indicação recair em um de seus membros.

§ 2º - Não poderá participar de comissão de sindicância ou de inquérito, conjugue, companheiro ou parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

Art. 158 – A comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da administração.

Parágrafo Único – As reuniões das comissões terão caráter reservado.

Art. 159 – O processo disciplinar se desenvolve nas seguintes fases:

I – instauração, com a publicação do ato que constituir a comissão;

II – inquérito administrativo, que compreende instrução, defesa e relatório;

III – julgamento;

Art. 160 - O prazo para a conclusão do processo administrativo não excederá 60 (sessenta) dias, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual período, quando as circunstancia o exigirem.

§ 1º - Sempre que necessário, a comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos, ficando seus membros dispensados do ponto, até a entrega do relatório final.

§ 2º - As reuniões da comissão serão registradas em atas que deverão detalhar as deliberações adotadas.

SEÇÃO I

Do Inquérito

Art. 161 – O inquérito administrativo obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

Art. 162 - Os autos da sindicância integrarão o processo disciplinar com peça informativa da instrução.

Parágrafo Único – Na hipótese de o relatório da sindicância concluir que a infração está capitulada como ilícito penal, a autoridade competente encaminhará cópia dos autos ao Ministério Público, independentemente da imediata instauração do processo disciplinar.

Art. 163 – Na fase do inquérito, a comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações e diligências cabíveis objetivando a coleta de prova, recorrendo, quando necessário a técnicos e peritos, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.

Art. 164 – É assegurado ao servidor o direito de acompanhar o processo pessoalmente ou por intermédio de procurador, arrolar e reinquirir testemunha, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

§1º - O presidente da comissão poderá denegar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios, ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

§ 2º - Será indeferido o pedido de prova pericial, quando a comprovação do fato depender de conhecimento especial de perito.

Art. 165 – As testemunhas serão intimadas a depor mediante mandato expedido pelo presidente da comissão, devendo a segunda via, com o ciente do interessado, a ser anexada aos autos.

Parágrafo Único – Se a testemunha for servidor público, a expedição do mandato será imediatamente comunicada ao chefe da repartição onde serve, com a indicação do dia e hora marcados para inquirição.

Art. 166 – O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo, não sendo lícito à testemunha trazê-lo por escrito.

§ 1º - As testemunhas serão inquiridas separadamente.

§ 2º - Na hipótese de depoimentos contraditórios ou que se infirmem, proceder-se-á à acareação entre os depoentes.

Art. 167 – Concluída a inquirição das testemunhas, a comissão promoverá o interrogatório do acusado, observados os procedimentos previstos nos arts. 165 e 166.

§ 1º - No caso de mais de um acusado, cada um deles será ouvido separadamente, e sempre que divergirem, em suas declarações sobre fatos ou circunstâncias, será promovida a acareação entre eles.

§ 2º - O procurador do acusado poderá assistir ao interrogatório, bem como à inquirição das testemunhas, sendo-lhe vedado interferir nas perguntas e respostas, facultando-se-lhe, porém, reinquiri-las, por intermédio do presidente da comissão.

Art. 168 – Quando houver dúvida sobre a sanidade mental do acusado, a comissão proporá à autoridade competente que ele seja submetido a exame por junta medica oficial, da qual participe pelo menos um medico psiquiatra.

Parágrafo Único – O incidente de sanidade mental será processado em autos apartado e apenso ao processo principal, após a expedição do laudo pericial.

Art. 169 – Tipificada a infração disciplinar, será formulada a indicação do servidor, com a especificação dos fatos a ele imputados e das respectivas provas.

§ 1º - O indiciado será citado por mandato expedido pelo presidente da comissão para apresentar defesa escrita, no prazo de 10 (dez) dias, assegurando-se-lhe vista do processo na repartição.

§ 2º - Havendo dois ou mais indiciados, o prazo será comum e de 20 (vinte) dias.

§ 3º - O prazo de defesa poderá ser prorrogado pelo dobro, para deligências reputadas indispensáveis.

§ 4º - No caso de recusa do indiciado em apor o ciente na copia de citação, o prazo para defesa contar-se-á da data declarada, em termo próprio, pelo membro da comissão que fez a citação, com a assinatura de 02 (duas) testemunhas.

Art. 170 – O indiciado que mudar de residência fica obrigado a comunicar à comissão o lugar onde poderá ser encontrado.

Art. 171 – Achando-se o indiciado em lugar incerto e não sabido, será citado por edital, publicado em jornal de circulação na localidade do ultimo domicilio conhecido, para apresentar defesa.

Parágrafo Único – Na hipótese deste artigo, o prazo para defesa será de 15 (quinze) dias a partir da ultima publicação do edital.

Art. 172 – Considerar-se-á revel o indiciado que, regularmente citado, não apresentar defesa no prazo legal.

§ 1º - A revelia será declarada, por termo, nos autos do processo e devolverá o prazo para a defesa.

§ 2º - Para defender o indiciado revel, a autoridade instauradora do processo designará um servidor como defensor dativo, ocupante de cargo de nível igual ou superior ao do indiciado.

Art. 173 – Apreciada a defesa, a comissão elaborará relatório minucioso, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas que se baseou para formar a sua convicção.

§ 1º - o relatório será sempre conclusivo quando à inocência ou a responsabilidade do servidor.

§ 2º - Reconhecida a responsabilidade do servidor, a comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstancias agravantes ou atenuantes.

Art. 174 – O processo disciplinar, com o relatório da comissão será remetido à autoridade que determinou a sua instauração, para julgamento.

SEÇÃO II

Do Julgamento

Art. 175 – No prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento do processo, a autoridade julgadora proferirá a sua decisão.

§ 1º - Se a penalidade a ser aplicada exceder a alçada da autoridade instauradora do processo, este será encaminhado à autoridade competente, que decidirá em igual prazo.

§ 2º - Havendo mais de um indiciado e diversidade de sanções, o julgamento caberá à autoridade competente para a imposição da pena mais grave.

§ 3º - Se a penalidade prevista for a demissão ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade, o julgamento caberá às autoridade de que trata o inciso I do art. 149.

Art. 176 – O julgamento acatará o relatório da comissão, salvo quando contrario as provas dos autos.

Parágrafo Único – Quando o relatório da comissão contrariar as provas dos autos, a autoridade julgadora poderá, motivadamente. Agravar a penalidade proposta, abrandá-la ou isentar o servidor de responsabilidade.

Art. 177 – Verificada a existência de vício insanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial do processo e ordenará a constituição de outra comissão, para instauração de novo processo.

§ 1º - O julgamento fora do prazo legal não implica nulidade do processo.

§ 2º - A autoridade julgadora que der a causa à prescrição de que trata o art. 150, § 2º, será responsabilizada na forma do capítulo IV do título IV.

Art. 178 – Extinta a punibilidade pela prescrição, a autoridade julgadora determinará o registro do fato nos assentamentos individuais do servidor.

Art. 179 – Quando a infração estiver capitulada como crime, o processo disciplinar será remetido ao Ministério Público para instauração da ação penal, ficando transladado na repartição.

Art. 180 – O servidor que responder a processo disciplinar só poderá ser exonerado a pedido, ou aposentado voluntariamente, após a conclusão do processo e o cumprimento da penalidade, acaso aplicada.

Parágrafo Único – Ocorrida a exoneração de que trata o parágrafo único, inciso I do art. 39, o ato será convertido em demissão, se for o caso.

Art. 181 – Serão assegurados transporte e reembolso de despesas:

I – ao servidor convocado para prestar depoimento fora da sede de sua repartição, na condição de testemunha, denunciado ou indiciado.

II – aos membros a se deslocarem da sede dos trabalhos para a realização de missão especial ao esclarecimento dos fatos.

SEÇÃO III

Da Revisão do Processo

Art. 182 – O processo disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando se aduzirem fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do punido ou a inadequação da penalidade aplicada.

§ 1º - Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do servidor, qualquer pessoa da família poderá requerer a revisão do processo.

§ 2º - No caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo respectivo curador.

Art. 183 – No processo revisional, o ônus da prova cabe ao requerente.

Art. 184 - A simples alegação de injustiça da penalidade não constitui fundamento para a revisão, que requer elementos novos, ainda não apreciados no processo originário.

Art. 185 – O requerimento de revisão do processo será dirigido ao Prefeito Municipal ou autoridade equivalente que, se autorizar a revisão, encaminhará o pedido ao dirigente do órgão ou entidade onde se originou o processo disciplinar.

Parágrafo Único – Deferida a petição, a autoridade competente providenciará a constituição de comissão, na forma do art. 157

Art. 186 - A revisão correrá em apenso ao processo originário.

Parágrafo Único – Na petição inicial, o requerente pedirá dia e hora para a produção de provas e inquirição das testemunhas que arrolar.

Art. 187 – A comissão revisora terá 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.

Art. 188 – Aplicam-se aos trabalhos da comissão revisora, no que couber, as normas e procedimentos próprios da comissão do processo disciplinar.

Art. 189 – O julgamento caberá à autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 149.

Parágrafo Único – O prazo para julgamento será de 20 (vinte) dias, contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligências.

Art. 190 – Julgada procedente a revisão, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, restabelecendo-se todos os direitos do servidor, exceto em relação à destituição do cargo em comissão, que será convertida em exoneração.

Parágrafo Único – Da revisão do processo não poderá resultar agravamento de penalidade.

TITULO VI

DA SEGURIDADE SOCIAL DO SERVIDOR

CAPITULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 191 – O Município manterá plano de seguridade social para o servidor e sua família.

Art. 192 – O plano de seguridade social visa a dar cobertura aos riscos a que estão sujeitos o servidor e sua família, e compreende um conjunto de benefícios e ações que atendam as seguintes finalidades:

I – garantir meios de subsistência nos eventos de doença, invalidez, velhice, acidente em serviço, inatividade, falecimento e reclusão;

II – proteção à maternidade, à adoção e à paternidade;

III – assistência à saúde.

Parágrafo Único – Os benefícios serão concedidos nos termos e condições definidos em regulamento, observadas as disposições desta lei.

Art. 193 – Os benefícios do plano de seguridade social do servidor compreendem:

I – quanto ao servidor:

a) aposentadoria;

b) auxílio-natalidade;

- c) salário família;
- d) licença para tratamento de saúde;
- e) licença à gestante, à adotante e licença-paternidade;
- f) licença por acidente em serviço;
- g) assistência à saúde;
- h) garantia de condições individuais e ambientais de trabalho satisfatórias;

II – quanto ao dependente:

- a) pensão vitalícia e temporária;
- b) auxílio funeral;
- c) auxílio-reclusão;
- d) assistência à saúde.

§ 1º - As aposentadorias e pensões serão concedidas e mantidas pelo poder executivo municipal, conforme dispõe a Lei nº 624 de 07 de dezembro de 1990.

§ 2º - O recebimento indevido de benefícios havidos por fraude, dolo ou má-fé, implicará devolução ao erário do total auferido, sem prejuízo da ação penal cabível.

CAPITULO II

DOS BENEFICIOS

SEÇÃO I

Da Aposentadoria

Art. 194 – O servidor será aposentado:

I – por invalidez permanente, sendo os proventos integrais quando decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificada em lei, e proporcionais nos demais casos;

II – compulsoriamente, aos 70 (setenta) anos de idade com proventos proporcionais ao tempo de serviço;

III – voluntariamente;

a) aos 35 (trinta e cinco) anos de serviço, se homem, e aos 30 (trinta) se mulher, com proventos integrais;

b) aos 30 (trinta) anos de efetivo exercício em funções de magistério, se professor, e 25 (vinte e cinco) se professora, com proventos integrais;

c) aos 30 (trinta) anos de serviço, se homem, e aos 25 (vinte e cinco) se mulher, com proventos proporcionais a esse tempo;

d) aos 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem, aos 60 (sessenta) se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.

§ 1º - Consideram-se doenças graves, contagiosas ou incuráveis, a que se refere o inciso I deste artigo, tuberculose ativa, alienação mental, esclerose múltipla, neoplasia maligna, cegueira posterior ao ingresso no serviço público, hanseníase, cardiopatia grave, doença de Parkinson, paralisia irreversível e incapacitante, espondiloartrose, anquilosante, nefropatia grave, estados avançados do mal de Paget (osteíte deformante), Síndrome de Imunodeficiência Adquirida – AIDS, e outras que a lei indicar, com base na medicina especializada.

§ 2º - Nos casos de exercício de atividades consideradas insalubres ou perigosas, bem como as hipóteses previstas no art. 73, a aposentadoria de que trata o inciso III, “a” e “c”, observará o disposto em lei específica.

Art. 195 – A aposentadoria compulsória será automática, e declarada por ato, com vigência a partir do dia imediato àquele em que o servidor atingir a idade-limite de permanência no serviço ativo.

Art. 196 – A aposentadoria voluntária ou por invalidez vigorará a partir da data da publicação do respectivo ato.

§ 1º - A aposentadoria por invalidez será precedida de licença para tratamento de saúde, por período não excedente a 24 (vinte e quatro) meses.

§ 2º - Expirado o período de licença e não estando em condições de reassumir o cargo ou de ser readaptado, o servidor será aposentado.

§ 3º - O lapso de tempo compreendido entre o termino da licença e a publicação do ato da aposentadoria será considerado como prorrogação de licença.

Art. 197 – O provento da aposentadoria será calculado com observância do disposto no § 3º do art. 45, e revisto na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

Parágrafo Único – São estendidos aos inativos quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidas ao servidores em atividade, inclusive quando decorrente de transformação ou reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria.

Art. 198 – O servidor aposentado com provento proporcional ao tempo de serviço, se acometido de qualquer das moléstias especificadas no art. 194, § 1º, passará a perceber provento integral.

Art. 199 – Quando proporcional ao tempo de serviço, o provento não será inferior a 1/3 (um terço) da remuneração da atividade.

Art. 200 – O servidor que a época da aposentadoria, ocupou função de direção, chefia e assessoramento por 15 (quinze) anos, terá o total da gratificação incorporado ao seu vencimento.

Art. 201 – Ao servidor aposentado será paga a gratificação natalina, até o dia vinte do mês de dezembro, em valor equivalente ao respectivo provento, deduzido o adiantamento recebido.

SEÇÃO II

Do Auxílio-Natalidade

Art. 202 – A auxílio natalidade é devido ao servidor ativo ou inativo no valor correspondente a 25 % (vinte e cinco por cento) do menor valor da tabela salarial vigente.

Parágrafo Único – Na hipótese de parto múltiplo, o valor do auxílio será o mesmo.

SEÇÃO III

Do Auxílio Funeral

Art. 203 – O auxílio funeral é devido a família do servidor falecido na atividade ou do aposentado, em valor equivalente a duas vezes o menor vencimento da tabela salarial vigente.

§ 1º - O auxílio será devido, também, ao servidor por motivo da morte do conjuge, companheiro ou do filho menor ou invalido.

§ 2º - O auxílio funeral será devido somente ao servidor de caráter efetivo e será pago no prazo de 48 (quarenta e oito) horas por meio de procedimento sumaríssimo, à pessoa da família que houver custeado o funeral.

Art. 204 – Se o funeral for custeado por terceiro, este receberá o auxílio, observando o limite do artigo anterior.

SEÇÃO IV

Do Salário Família

Art. 205 – O salário família é devido ao servidor ativo e inativo no valor de 5% (cinco por cento) do menor vencimento da tabela vigente, por dependente econômico.

Parágrafo Único – Consideram-se dependentes econômicos para efeito de percepção do salário família:

I – os filhos, de qualquer condição, até 18(dezoito) anos de idade; se estudante universitário até 21 (vinte e um) anos, ou, se inválidos de qualquer idade;

II – o menor de dezoito anos, que, mediante adoção judicial, viver na companhia e às expensas do servidor ou inativo.

Art. 206 – Quando Pai e Mãe forem servidores públicos e viverem em comum, o salário família será pago a um deles, se separados será pago a quem couber a guarda dos filhos.

§ 1º - Na hipótese de parto múltiplo, o valor do salário família será correspondente ao numero de filhos.

§ 2º - O responsável pelo recebimento do salário família deverá apresentar, no mês de julho de cada ano, declaração de vida e residência dos dependentes, sob pena de ter suspensos o pagamento da vantagem.

Art. 207 – O salário família não está sujeito a qualquer tributo, nem servirá de base para qualquer contribuição, inclusive para a Previdência Social.

Art. 208 – Todo aquele que, por ação ou omissão, der causa a pagamento indevido do salário família ficará obrigado a sua restituição, sem prejuízo das demais cominações legais.

SEÇÃO V

Da Licença para Tratamento de Saúde

Art. 209 – Será concedida ao servidor licença para tratamento de saúde a pedido ou de ofício, com base em perícia medica, sem prejuízo da remuneração a que fizer jus.

Art. 210 – Para licença de até 30 (trinta) dias, a inspeção será feita por medico do setor de assistência do órgão de pessoal e, se por prazo superior, por junta medica oficial.

§ 1º - Sempre que necessário, a inspeção medica será realizada na residência do servidor ou no estabelecimento hospitalar onde se encontrar internado.

§ 2º - Inexistindo medico do órgão ou entidade no local onde se encontra o servidor, será aceito atestado passado por medico particular.

§ 3º - No caso do parágrafo anterior, o atestado só produzirá efeitos depois de homologado pelo setor medico do respectivo órgão ou entidade.

Art. 211 – Findo prazo da licença, o servidor será submetido a nova inspeção medica, que concluirá pela volta ao serviço, pela prorrogação da licença ou pela aposentadoria.

Art. 212 – O atestado e o laudo da junta medica não se referirão ao nome ou natureza da doença, salvo quando se tratar de lesões produzidas por acidente em serviço, doença profissional ou qualquer das doenças especificadas no art. 194 § 1º.

Art. 213 - O servidor que apresentar indícios de lesões orgânicas ou funcionais será submetido a inspeção medica.

SEÇÃO VI

Da Licença à Gestante, à Adotante e da Licença Paternidade

Art. 214 – Será concedida licença à servidora gestante por 120 (cento e vinte dias) consecutivos, sem prejuízo da remuneração.

§ 1º - A licença poderá ter inicio no primeiro dia do oitavo mês da gestação, salvo antecipação por prescrição medica.

§ 2º - No caso de nascimento prematuro, a licença terá inicio a partir do parto.

§ 3º - No caso de natimorto, decorridos 30 (trinta) dias do evento, a servidora será submetida a exame medico, e se julgada apta, reassumirá o exercício.

§ 4º - No caso de aborto atestado por medico oficial, a servidora terá direito a 30 (trinta) dias de repouso remunerado.

Art. 215 – Pelo nascimento ou adoção de filhos, o servidor terá direito a licença paternidade de 5 (cinco) dias consecutivos.

Art. 216 – Para amamentar o próprio filho, até a idade de seis meses, a servidora lactante terá direito, durante a jornada de trabalho, a uma hora de descanso, que poderá ser parcela em dois períodos de meia hora.

Art. 217 – A servidora que adotar ou obtiver guarda judicial de criança até 1 (um) ano de idade, serão concedidos 90 (noventa) dias de licença remunerada.

Parágrafo Único - No caso de adoção ou guarda judicial de criança com mais de 1 (um) ano de idade, o prazo de que trata este artigo será de 30 (trinta) dias.

SEÇÃO VII

Da Licença por Acidente de Serviço

Art. 218 – Será licenciado, com remuneração integral, o servidor acidentado em serviço.

Art. 219 – Configura acidente em serviço o dano físico ou mental sofrido pelo servidor, que se relacione, mediata ou imediatamente, com as atribuições do cargo exercido.

Parágrafo Único – Equipara-se ao acidente em serviço o dano:

I – decorrente de agressão sofrida e não provocada pelo servidor no exercício do cargo;

II – sofrido no percurso da residência para o trabalho e vice-versa.

Art. 220 - O servidor acidentado em serviço que necessite de tratamento especializado poderá ser tratado em instituição privada, à conta de recursos públicos.

Parágrafo Único – O tratamento recomendado por junta medica oficial constitui medida de exceção e somente será admissível quando inexistirem meios e recurso adequados em instituição publica.

Art. 221 - A prova do acidente será feita no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis quando em circunstancia o exigirem.

SEÇÃO VIII

Da Pensão

Art. 222 - Por morte do servidor, os dependentes fazem jus a uma pensão mensal, que será paga pelo Poder Executivo Municipal, conforme dispõe a Lei 624 de 07 de dezembro de 1990.

SEÇÃO IX

Do Auxilio-Reclusão

Art. 223 – A família do servidor ativo é devido o auxilio reclusão, nos seguintes valores:

I – dois terços da remuneração, quando afastados por motivo de prisão, em flagrante ou preventiva, determinada pela autoridade competente, enquanto perdurar a prisão;

II – metade da remuneração, durante o afastamento em virtude de condenação, por sentença definitiva, a pena que não determine a perda do cargo.

§ 1º - Nos casos previstos no inciso I deste artigo, o servidor terá direito a integralização da remuneração desde que absolvido.

§ 2º - O pagamento do auxilio-reclusao cessará a partir do dia imediato àquele em que o servidor for posto em liberdade, ainda que condicional.

CAPITULO III

DA ASSISTENCIA A SAUDE

Art. 224 – A assistência à saúde do servidor, ativo ou inativo, e de sua familia, compreende assistência medica, hospitalar, odontológica, psicológica e farmacêutica, prestada pelo Sistema Único de Saúde ou diretamente pelo órgão ou entidade ao qual estiver vinculado o servidor, ou ainda, mediante convenio, na forma estabelecida em regulamento.

CAPITULO IV

DO CUSTEIO

Art. 225 - O plano de seguridade social do servidor será custeado com o produto da arrecadação de contribuições sociais obrigatórias dos servidores municipais, das autarquias e das fundações públicas.

§ 1º - A contribuição do servidor, diferenciada em função da remuneração mensal, bem como dos órgãos e entidade, conforme dispõe a Lei 624 de 07/12/90.

§ 2º - O custeio da aposentadoria é de responsabilidade integral do município.

TITULO VII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 226 – O dia do Servidor Público será comemorado a vinte e oito de outubro.

Art. 227 – Os prazos previstos nesta lei serão contados em dias corridos, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento, ficando prorrogado, para o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

Art. 228 - Por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, o servidor não poderá ser privado de quaisquer de seus direitos, sofrer discriminação em sua vida funcional nem eximir-se do cumprimento de seus deveres.

Art. 229 – Ao servidor público civil é assegurado, nos termos da Constituição Federal, o direito à livre associação sindical e os seguintes direitos, entre outros, dele decorrentes:

- a) de ser representado pelo sindicato, inclusive como substituto processual;
- b) de inamovibilidade do dirigente sindical, até um ano após o final do mandato, exceto se a pedido;
- c) de descontar em folha, sem ônus para a entidade sindical a que for filiado, o valor das mensalidades e contribuições definidas em assembleia geral da categoria;
- d) de negociação coletiva;
- e) de ajuizamento individual e coletivamente, frente a Justiça, nos termos da Constituição Federal.

Art. 230 – Consideram-se da família do servidor, além do cônjuge e filhos, quaisquer pessoas que vivam às suas expensas e constem do seu assentamento individual.

Parágrafo Único – Equipara-se ao cônjuge a companheira ou companheiro, que comprove união estável com entidade familiar.

Art. 231 – Para todos os efeitos previstos nesta lei e em leis do Município, os exames de sanidade física e mental serão obrigatoriamente realizados por médico da Prefeitura.

§ 1º - Em casos especiais, atendendo à natureza da enfermidade, a autoridade municipal poderá designar junta médica para proceder o exame, dela fazendo parte, obrigatoriamente, o médico do município.

§ 2º - Os atestados médicos concedidos aos servidores municipais, quando em tratamento fora do Município, terão sua validade condicionada à ratificação posterior pelo médico do Município.

Art. 232 – A presente lei aplicar-se-á aos servidores da Câmara Municipal, cabendo ao Presidente desta as atribuições reservadas ao Prefeito Municipal, quando for o caso.

Art. 233 – Poderão ser admitidos, para cargos adequados servidores de capacidade física reduzida, aplicando-se processos especiais de seleção.

Art. 234 – A jornada de trabalho nas repartições Municipais será fixada por decreto do Prefeito Municipal.

Art. 235 – O Prefeito Municipal, baixará por decreto, os regulamentos necessários à execução da presente lei.

Art. 236 – A contratação temporária de excepcional interesse publico, será regulamentada por lei específica.

TITULO VIII

DISPOSIÇÕES TRANSITORIAS E FINAIS

Art. 237 - Ficam submetidos ao regime jurídico instituído por esta lei na qualidade de servidores públicos, os servidores contratados por qualquer motivo, dentro dos Poderes do Município.

Art. 238 – Os servidores estáveis não concursados e não aprovados no concurso publico ficarão enquadrados no quadro residual.

Parágrafo Único – Os mesmos só não terão direito à Progressão Horizontal, ficando também regidos por este Estatuto.

Art. 239 – Os atuais contribuintes do IPSEMG, permanecerão vinculados neste instituto.

Art. 240 – Os reajustes da remuneração dos servidores serão realizados por lei específica, de forma a cumprir o que dispõe o art. 44, parágrafo único desta lei.

Art. 241 – O tempo de serviço gratuito prestado ao município de Paiva, anterior a lei 625 de 12/12/1990, será computado para todos os direitos e vantagens previstos neste Estatuto.

Art. 242 – Os atuais Servidores aprovados no ultimo concurso, e que já contam com mais de 02 (dois) anos de efetivo exercício, ficam dispensados do estágio probatório, adquirindo portanto, a estabilidade.

Art. 243 – Qualquer alteração no conteúdo desta lei será submetida do Poder Legislativo, através de Projeto de Lei.

Art. 244 – Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir do primeiro dia do mês subsequente.

Art. 245 – Ficam revogadas as demais disposições em contrario, especialmente a parte estatutária contida na Lei 625 de 12/12/90.

Prefeitura Municipal de Paiva, 16 de dezembro de 1992.

Geraldo de Paiva
Prefeito Municipal

Prefeitura
Municipal de
Paiva

ESTATUTO DOS
SEVIDORES
PÚBLICOS CIVIS
MUNICIPAIS